



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา ดังนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ความรู้ความสามารถและอัตราค่าจ้าง ปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๔) กรณีเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

หรือเป็นบุคคลที่พ้นภาระทางทหารแล้ว

(๕) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามคุณวุฒิการศึกษาและสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรค

ที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติ

ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดย

ประมาท หรือความผิดลหุโทษ

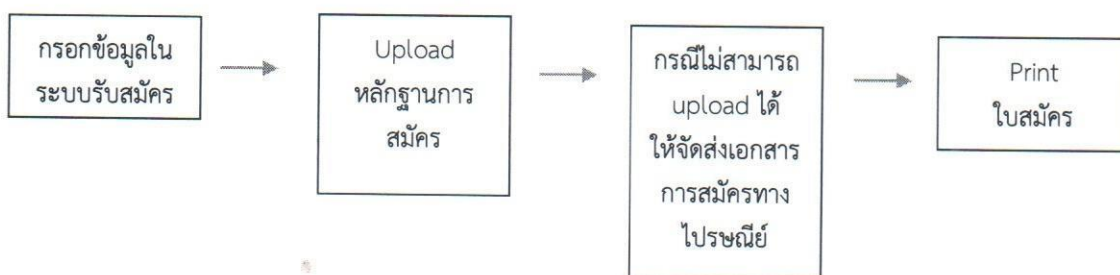
(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

การสมัครผ่านระบบสมัครออนไลน์ ผู้สมัครต้องดำเนินการ ดังนี้



๑) กรอกข้อมูลผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๘๗๕๗ ๒๔๔๖

๒) อัปโหลดหลักฐานการสมัครผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ หากไม่อัปโหลดหลักฐานภายในภายในเวลาที่กำหนดจะถือว่าการสมัครไม่สมบูรณ์ครบถ้วน

๓) ภายหลังจากอัปโหลดหลักฐานแล้วเป็นระยะเวลา ๒ วันขึ้นไป ให้เข้าไปพิมพ์ (Print) แบบฟอร์มใบสมัครผ่านระบบรับสมัครออนไลน์

๔) กรณีที่ไม่สามารถอัปโหลดหลักฐานการสมัครผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ได้ ให้ผู้สมัครจัดส่งเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ถึงงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต เลขที่ ๒๑ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต ๘๓๐๐๐ (วงเล็บมุมซองว่า สมัครสอบคัดเลือก ลูกจ้างชั่วคราว) ได้ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร และมหาวิทยาลัยจะพิจารณารับเอกสารการสมัครจากการประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ โดยจะต้องส่งเอกสารทางไปรษณีย์เป็นจดหมายลงทะเบียน EMS เท่านั้น

๕) วันสุดท้ายของการเข้าระบบรับสมัครออนไลน์คือ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบข้อมูลที่กรอกในใบสมัคร หากตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือกรอกข้อมูลเป็นเท็จ จะถือว่าผู้สมัครไม่ผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือกและถือว่าการสมัครเป็นโมฆะ

หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าสละสิทธิในการเข้ารับการสอบคัดเลือก

๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาก่อนหรือภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาใบแสดงผลการเรียน(Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะ ต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๙ ซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน ๑ เดือน มีโรคต้องห้ามดังนี้

๑) วัณโรคในระยะอันตราย

๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อ

การปฏิบัติงาน

๕) โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔.๕ หนังสือรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล

หมายเหตุ ๑. ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องรับรองสำเนาถูกต้อง และให้ระบุข้อความยินยอมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตนำหลักฐานการสมัครไปใช้ในการพิจารณาการสอบคัดเลือกและการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการสอบคัดเลือก

๒. ให้ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกนำหลักฐานการสมัครตามข้อ ๔.๓ ข้อ ๔.๔ และ ๔.๕ และข้อ ๔.๖ (ถ้ามี) ฉบับจริงมาแสดงต่อกรรมการในวันสอบคัดเลือก

๕. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่ปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง มีการผิดพลาดหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องอันเกิดจากผู้สมัคร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสอบคัดเลือกและจะถือว่าการสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะ

๖. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกและสถานที่สอบ

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกและสถานที่ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ผ่านทางเว็บไซต์ www.pkru.ac.th

๑๑.๗ ผู้เข้ารับการสอบผู้ใดทุจริต หรือส่อเจตนาไปทางทุจริตในการแข่งขันไม่ว่ากรณีใดจะไม่ได้รับการพิจารณาผลการสอบในครั้งนี้

๑๑.๘ ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกต้องจัดหาอุปกรณ์ ได้แก่ ปากกา ดินสอเบอร์ 2B ขึ้นไป และยางลบ ไปเอง ส่วนกระดาษเขียนตอบทางมหาวิทยาลัยจะจัดให้

๑๑.๙ ห้ามผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกนำโทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตามตัว เครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสาร อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เข้าไปในสถานที่สอบหรือห้องสอบโดยเด็ดขาด (กรณีนาฬิกาต้องเป็นนาฬิกาสำหรับดูเวลา เท่านั้น)

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓. การได้รับสิทธิและประโยชน์

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ นอกจากค่าจ้างรายเดือนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หิรัญ ประสารการ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ การทดสอบ	จำนวน อัตรา	อัตราค่าจ้าง
๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี งานการเงิน บัญชีและรายได้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	๑. จัดทำทะเบียนคุมจ่ายทุกประเภท ๒. ตรวจสอบทะเบียนคุมจ่ายทุกประเภท ๓. จัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ๔. ติดต่อร้านค้าให้มารับเช็ค และตรวจสอบ ความถูกต้องของใบเสร็จพร้อมลงชื่อผู้จ่ายเงินทุกครั้ง ๕. จัดเก็บเอกสารพร้อมตรวจสอบความถูกต้อง ให้เป็นระบบเพื่อต่อการสืบค้น ๖. ปฏิบัติงานด้านบัญชี ๗. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า สาขาวิชาการบัญชี , สาขาวิชาการจัดการทั่วไป หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และต้องศึกษาวิชาการบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต ๒. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ๓. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูปได้ เช่น Microsoft Word , Microsoft Excel เป็นต้น ๔. มีความรู้เกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ สำหรับการ เบิก - จ่ายเงินที่กระทรวงการคลังกำหนด ๕. มีใจรักในการบริการ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ซื่อสัตย์ ขยันอดทน ตรงต่อเวลา ๖. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้	๑. ทดสอบภาคความรู้ความ สามารถทั่วไป ๒. ทดสอบภาคความรู้ความ สามารถเฉพาะตำแหน่ง ๓. สอบสัมภาษณ์	๑	เงินรายได้ ๑๓,๘๐๐ ต่อเดือน